



Policy – MNSF - Funktionärsutbildning

Detta är en sammanställning av hur funktionärsutbildningar arrangerade av MNSF genomförs.

Utbildningar

- Tävlingsfunktionär (TF)
 - Arrangeras av distrikt eller av klubb i samråd med distrikt
 - Genomförs av KLÄRK
- Distriktsfunktionär (DF)
 - Arrangeras av distrikt
 - Genomförs av KLÄRK
- Uppdatering
 - Arrangeras av distrikt eller av klubb i samråd med distrikt
 - Genomförs av KLÄRK
- Planering
 - MNSF ansvarar för att genomföra följande utbildningar:
 - Minst en TF per termin
 - Minst en DF per termin
 - Ett uppdateringstillfälle per månad från höstens regelsymposium fram till 31/3 året efter under den period då uppdatering är aktuell
 - Utbildningar som genomförs i MNSF regi planeras i god tid och införs i MNSF utbildningsplan. Till dessa utbildningar ska samtliga medlemsföreningar bjudas in.

Utbildare

- KLÄRK
 - Utses av MNSF styrelse
 - Behörig att genomföra samtliga utbildningar
 - MNSF bekostar utbildning och uppdatering
- Utbildningskrav
 - Genomgången KLÄRK-utbildning i SSF regi
 - Deltagit vid årligt regelsymposium eller blivit uppdaterad av annan KLÄRK som deltagit
 - Inneha aktuell funktionärslegitimation



Administration

- Föranmälan
 - All administration, oavsett arrangör, ska ske i Idrott Online (IOL)
 - Följande information ska i god tid skickas till MNSF utbildningsansvarig som tillser att utbildningen läggs upp i IOL:
 - Plats
 - Tid
 - Utbildare
 - Eventuell avgift
 - Övrig information
 - Utbildningsansvarig lägger upp länken till IOL på www.mnsf.se samt skickar länken till arrangören
- Inbjudan
 - Tas fram av arrangören
 - Ska innehålla länk till anmälningsformulär i IOL eller hänvisning till www.mnsf.se
 - MNSF funktionärsansvarig ska alltid få en kopia av inbjudan
- Anmälan
 - Sker genom IOL
 - I undantagsfall kan anmälan ske direkt till MNSF utbildningsansvarig som i sin tur lägger in den i IOL. Om deltagare deltar spontant kan anmälan läggas in vid kurstillfället eller i efterhand.
 - Anmälan är bindande, ej avanmäld deltagare 3 dagar före tillfället faktureras klubben.
- Rapportering av genomförd utbildning
 - Utbildaren rapporterar in vilka som deltagit vid utbildningen till MNSF utbildningsansvarig
 - MNSF funktionärsansvarig ska delges information om vilka som deltagit i utbildningen
- Praktik
 - Efter genomförd utbildning ska godkänd praktik vid två tillfällen genomföras och bokföras på blankett från MNSF av deltagaren och sedan delges MNSF funktionärsansvarig för att få ut sin funktionärslegitimation. Som praktiktillfälle räknas ett tävlingspass. En tävling med två pass räknas alltså som två tillfällen.
 - Praktiken ska rapporteras till MNSF funktionärsansvarig av aktuell tävlingsledare.
- Utfärdande av funktionärslegitimation



- MNSF funktionärsansvarig utfärdar funktionärslegitimation efter besked om att godkänd praktik är genomförd

Avgifter för utbildningar som genomförs av KLÄRK

- Tävlingsfunktionär (TF)
 - Genomförs normalt på en dag
 - Digital deltagaravgift 600 SEK för deltagare från klubb som betalat årsavgift, annars 1200 SEK, betalas till MNSF, vid minst 10 deltagare
 - Fysisk utbildning på plats 6500kr + reseersättning enligt Skatteverkets gällande regler
- Distriktsfunktionär (DF)
 - Genomförs normalt på en dag
 - Digital deltagaravgift 600 SEK för deltagare från klubb som betalat årsavgift, annars 1000 SEK, betalas till MNSF vid minst 5 deltagare
 - Fysisk utbildning på plats 6500kr + reseersättning enligt skatteverkets gällande regler
- Uppdatering
 - Genomförs digitalt på 2-3 timmar.
 - Deltagaravgift 300 SEK för deltagare från klubb som betalat årsavgift, annars 600 SEK, betalas till MNSF

Övriga omkostnader

MNSF står för kostnader i samband med utbildningen såsom lokalhyra, mat och fika.

För ersättning till utbildare se särskild MNSF policy.