**Mentorskap**

Mentorskap är en beprövad metod som har till syfte att förmedla erfarenhetsbaserad kunskap till utvecklingsvillig mottagare, vilken fortsättningsvis benämns som mentee. Mentorskap leds av menteen och bygger på en ömsesidig förståelse och gemensamt lärande i en öppen och förtrolig interaktiv relation.

Ett mentorskap kan betraktas som värdefullt och en väl investerad tid för både mentorn och menteen. Det ger möjlighet till diskussion och utvärdering av tidigare gjorda vägval samt skapar en naturlig plattform för reflektion. Förhoppningsvis kan det också bidra till nya insikter och idéer för båda parter i mentorskapet.

Upplägget och omfattningen av ett mentorskap kan variera och anpassas efter individens och föreningens behov. Det är därför viktigt att ni hittar en struktur och ett upplägg som passar bäst för era specifika mål och förhoppningar med mentorskapet.

Mentorskap kan ske på olika nivåer, mellan föreningar och mellan individer. Nedan följer några exempel på fokusområden som ett mentorskap skulle kunna ha:

**Mentorskap mellan föreningar:**

* Strategiskt arbete
* Omstrukturering/Omorganisering pga. nya förutsättningar
* Uppstart av en ny verksamhet
* Samverkan

**Mentorskap individ:**

* Utveckling i befintlig roll
* Utveckling till en ny roll
* Nya förutsättningar ex. familjesituation
* Hållbart och långvarigt ledarskap

**Tillfälle 1**För att fastställa ramar och förutsättningar för ert mentorskap är det värdefullt att tillsammans resonera kring dess struktur, innehåll och fokus, exempelvis följande:

**Syfte & Mål:**Syftet och målsättningen med ett mentorskap kan variera beroende på individens eller föreningens specifika behov, erfarenheter, förutsättningar och ambitioner. Definiera och kom överens om ert syfte och mål med mentorskapet:

**Roller:**I ett mentorskap finns det två parter, där menteen är den som driver processen medan mentorn förväntas agera som stöd, bollplank och diskussionspartner. Samtidigt skapas möjligheter för mentorn att kontinuerligt reflektera över processen och sina egna utgångspunkter och perspektiv. Definiera tillsammans era olika roller och förtydliga dess innebörd, ansvar och förväntningar:

**Gränsdragningar:**Det är viktigt att klargöra tydliga gränser och riktlinjer för vad mentorskapet ska omfatta, så att båda parter känner sig trygga och bekväma med de ämnen som diskuteras. Kom överens om gemensamma förhållningsregler, till exempel hur och när ni ska kommunicera, vilka områden som ska behandlas och nivå av konfidens.

**Genomförande:**Mentorskap kan variera med olika struktur och tillvägagångsätt. Definiera tillsammans hur ni väljer att lägga upp ert mentorskap, till exempel på vilket sätt och hur ofta ni ska träffas samt hur eventuella kostnader ska hanteras.

**Sammanfattande anteckningar från Träff 1:**

**Boka nästa tillfälle** (datum och tid): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Tillfälle 2** (& efterföljande träffar)

**Reflektion från föregående tillfälle:**

**Sammanfattande anteckningar från** **detta tillfälle**:

**Kom ihåg till kommande tillfälle**:



**Boka nästa tillfälle** (datum och tid): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**