

Exempel på föredragningslista

Simförbundsmötet

Detta är ett exempel på hur ett årsmöte med Svenska Simförbundet kan gå till och vad de olika punkterna i föredragningslistan betyder.

1. Mötet öppnas och fastställande av mötesordning

- I. Mötet börjar med att förbundsordföranden eller, om förbundsordföranden har förhinder, vice ordföranden i SSF-styrelsen hälsar välkommen. Mötet kommer överens om hur mötet ska gå till.

2. Fastställande av föredragningslista.

- I. Mötet kommer överens om listan med ärenden och frågor som ska behandlas under mötet.

3. Fastställande av röstlängd för mötet.

- I. Mötet kommer överens om hur många ombud med rösträtt som närvarar vid mötet.

4. Fråga om mötet är utlyst i rätt ordning och tid.

- I. Mötet säkerställer att kallelsen som beskriver tid och plats för årsmötet publicerats på rätt sätt och i rätt tid i enlighet med stadgarna.

5. Val av ordförande för mötet.

- I. Mötet kommer överens om vem som ska leda årsmötet. Det är ordförande för mötet som ser till att ordningen för mötet följs.

6. Val av sekreterare för mötet.

- I. Mötet kommer överens om vem som ansvarar för att ta anteckningar och skriva protokoll under mötet.

7. Val av två protokolljusterare.

- I. Mötet kommer överens om vilka som ska justera protokollet. Justerarna ansvarar för att kontrollera att protokollet stämmer överens med vad som beslutades under mötet.

8. Val av erforderligt antal rösträknare, andra än protokolljusterare.

- I. Mötet kommer överens om vem eller vilka som ansvarar för att räkna rösterna i eventuella omröstningar under mötet.

9. Behandling av SSF-styrelsens verksamhetsberättelser för de två senaste verksamhetsåren.

- I. Verksamhetsberättelserna har publicerats på Svenska Simförbundets hemsida senast tre veckor innan mötet. Mötet går igenom en kortare sammanfattning som beskriver förbundets verksamhet under de två senaste åren.

10. Behandling av SSF-styrelsens årsredovisningar för de två senaste räkenskapsåren.

- I. Mötet går igenom förbundets årsredovisning som består av balans- och resultaträkning, förvaltningsberättelse och eventuella noter.

11. Behandling av revisionsberättelser och lekmanarevisorernas granskningsrapporter för samma tid.

- I. Revisorerna har granskat förbundets verksamhet och ekonomi och sammanfattningen av denna granskning presenteras i revisionsberättelsen. Revisorerna ger i revisionsberättelsen förslag till huruvida de förslår årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller inte. Om revisorerna har genomfört en ekonomisk granskning och en förvaltningsrevision och detta är i sin ordning kommer revisorerna föreslå att årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet.

12. Fråga om ansvarsfrihet för SSF-styrelsens förvaltning för samma tid.

- I. Mötet tar beslut om styrelsen får godkännande för de två senaste verksamhetsåren.

13. Kandidatnominering för val enligt punkterna 15–19

- I. Valberedningen presenterar vilka personer som finns tillgängliga för val till förtroendeuppdragen i förbundet. Valen till respektive uppdrag sker under punkt 15–19 i denna föredragningslista.

14. Ärenden vilka getts in i den ordning som anges i regel 108 samt av ärenden som SSF-styrelsen hänskjutit till mötet.

- I. Mötet går igenom och beslutar i de ärenden, motioner och propositioner som inkommit till mötet. När Simförbundsmötet genomförs under två dagar så brukar punkt 14 vara uppdelad på två dagar. Dag ett sker presentation och diskussion och sedan ajourneras mötet för dagen. Dag två återupptas punkt 14 och de ärenden som behandlas går till beslut.

15. Val av förbundsordförande tillika ordförande i SSF-styrelsen för två år.
16. Val av fyra ledamöter i SSF-styrelsen för fyra år.
17. Val av en revisor och en revisorssuppleant för två år, med uppgift att granska räkenskaper och förvaltning enligt regel 135.
18. Val av tre lekmannarevisorer, varav minst en man och en kvinna med uppgift att granska verksamheten enligt regel 136 för två år.
19. Val av ordförande, vice ordförande och tre ledamöter i Ansvarsnämnden för två år.
20. Val av ordförande och fyra ledamöter, två kvinnor och två män, i valberedningen för nästkommande SSF-möte.
21. Antagande av officiellt kungörelseorgan för SSF.
 - I. Mötet beslutar vart viktig information som alla ska kunna ta del av ska publiceras. I dagsläget är det www.svensksimidrott.se.
22. Fastställande av årsavgifter.
 - I. Mötet kommer överens om vilken årsavgift medlemsföreningarna ska betala och vad avgiften för tävlingslicens för simidrottare ska vara.
23. Redovisning av långsiktiga och kortsiktiga mål samt ekonomisk planering.
 - I. Mötet går igenom vilka mål förbundet har för framtiden och hur budgeten för kommande år ser ut.
24. Mötet avslutas

Tips! I dokumentet Årsmötesordlista Svensk Simidrott hittar du en förklaring på ord som ofta förekommer på årsmötet.