# Tävlingsrådet

Tävlingsrådet tar fram en årsplan för tävlingarna i distriktet, upprätthåller kontakt med föreningar och NSF i frågor kopplat till tävlingsverksamhet samt säkerställer att de tävlingar som genomförs följer fastställd policy.

### Generella ansvarsområden och befogenheter:

* Vara en god ambassadör för Norrlands Simförbund genom att verka för en positiv anda och att det finns en VI-känsla i hela distriktet.
* Arbeta efter NSF’s styrdokument (stadgar, strategi, verksamhetsplan och policydokument).
* Bidra till utvecklingen av Norrlands distrikt genom att initiera och delta i utvecklingsarbete.
* Verka för att öka samarbetet mellan föreningarna i Norrland samt öka samarbetet med Mellannorrlands Simförbund.
* Omsätta styrelse- och årsmötesbeslut till praktisk handling.
* Ansvara för att arbetsuppgifterna utförs enligt gällande avtal och regler.
* Bidra till att ta fram information som ska publiceras på Norrlands Simförbunds hemsida.
* Ge ett gott bemötande till våra medlemmar samt bidra till ett gott arbetsklimat i NSF.
* Delta vid styrelsemöten vid behov samt på övriga överenskomna mötesplatser, exempelvis Simidrottsforum.
* Svara på mail och samtal som gäller Norrlands Simförbund snarast möjligt.
* Bidra med underlag till NSF årsberättelse.
* Delta i framställandet av årsbudget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår

### Arbetsuppgifter:

* Utse en ansvarig som är sammankallande för rådet och som utgör kontaktperson, företrädesvis ur NSF styrelse. Rådet i övrigt kan bestå av lämpliga individer vars målsättning är att verka för simidrotten i norra Sverige.
* Implementera (och vid behov revidera) rutiner för tävlingskalendern.
* Söka arrangörer till tävlingar (ha kontakt med tränarrådet för att få inspel om var, när, osv).
* Ansvara för att kommunicera med alla föreningar och Mellannorrlands Simförbund (MNSF) inför fastställandet av tävlingskalendern.
* Fastställa tävlingskalendern inför Simidrottsforum i samarbete med MNSF.
* Ta fram en årsplan för rådets verksamhet som kontinuerligt uppdateras så den synkroniserar med övrig årsplanering på lokal (NSF) och riksnivå (SSF).
* Bereda långsiktig målsättning tävlingsrådet.
* Besvara mail med frågor kopplat till tävlingsverksamheten i NSF.

### Praktisk information till ny tävlingsrådsansvarig

* Inloggninsuppgifter till Sharepoint.
* NSF *Policy – Subventioner från NSF till tävlingar inom distriktet* somfinns att läsa och ladda ner efter inlogg i Sharepoint.