

Arbetsuppgifter för poängsekretariat (musiktävling)

Vad roligt att du ska vara tävlingsfunktionär på en konstsimstävling! **Poängsekretariat skriver ned domarpoäng under musiktävlingen.** Prata med ansvariga i din förening om du har frågor inför eller under tävlingen. **Lycka till!**

Inför:

1. Ett sekretariatbord med yta för att se alla domarlappar behövs.
2. Se till att du har aktuell startlista.
3. Se till att varje domare har tillgång till rätt antal domarlappar och reservlappar som behövs för tävlingen.
4. Stäm av med *Lappspringare* om hur lapparna ska samlas in och sortera lapparna innan de lämnas över.

Under:

1. Ta emot domarlapparna från *Lappspringaren*.
2. Sortera upp domarlapparna i ordning för respektive panel.
3. Kontrollera att lapparna är korrekt ifyllda och att det går att läsa domarens poäng.
4. Ge signal till tävlingsledaren när samtliga domarlappar är sorterade.
5. (om det finns en speaker vid tävlingen som läser upp poängen):
 1. Följ med när speakern läser upp domarpoängen och stäm av att siffrorna stämmer.
 2. Om du inte hör en siffra eller om en siffra inte stämmer – Meddela tävlingsledaren omedelbart för repetition eller kontroll med aktuell domare.
7. När samtliga domarlappar är kontrollerade, samla ihop dem och ge till *Inmatare*.